



RENDICIÓN DE CUENTAS

AÑO 2023

**Centro de Asistencias Técnicas
Empresariales de Salud
CENTRA 2000 E.A.T.**

QUÉ SE LOGRÓ



GESTIÓN DIRECTIVA

- ✓ En el año 2023 en el mes de abril, se lleva a cabo el segundo seguimiento de la certificación de calidad ISO 9001:2015, NTC 5555:2011, NTC 5663:2011, continuando así con la certificación activa
- ✓ Se Renueva el dominio Restringido .edu.co, por 3 años
- ✓ Se realiza pago de Hosting de la página WEB
- ✓ Se actualizó el software del office 365.
- ✓ Se realizó el mantenimiento preventivo a los computadores administrativo y de la sala de sistemas.
- ✓ Se establece convenio docencia servicio con clínica Santa Barbara de cuarto nivel.
- ✓ Se establece convenio docencia servicio con la clínica Oftalmológica, para la parte administrativa asistencial como circulante de sala de cirugía
- ✓ Se establece convenio con EVACOL, quien otorga el 10% en el calzado exigido a los estudiantes.
- ✓ Se continua con la membresía de CANVA para apoyar la gestión comercial, en el ámbito publicitario.
- ✓ Se activa la fumigación semanal en sinfones y salones para evitar la propagación de zancudos

QUÉ SE LOGRÓ



GESTIÓN DIRECTIVA

- ✓ Se realiza el mantenimiento a la sede donde se estuca y pinta
- ✓ Mantenimiento de los tomas e interruptores, caja de breakers y líneas de salida de circuito
- ✓ Mantenimiento e instalación del cableado para la conexión de internet.
- ✓ Cambio en el sistema de Alarma.
- ✓ Mantenimiento del Datáfono.
- ✓ Mantenimiento al canal de agua y de la Polisombra.
- ✓ Funnigación de la sede,
- ✓ Desinfección de la sede.
- ✓ Se adquiere el Skaler para la unidad odontológica
- ✓ Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a la autoclave

QUÉ SE LOGRÓ



GESTIÓN ACADÉMICA

- ✓ El porcentaje de permanencia en el 2023-1 es de 89,4% y para el 2023-2 es del 88,5%.
- ✓ A lo largo del año se programaron cursos y diplomados los cuales sirven para la actualización de los estudiantes.
- ✓ Se realiza seguimiento mensual a los estudiantes; donde se verifica el rendimiento académico y si el caso lo amerita se realiza actividades de recuperación como: plan de mejoramiento, supletorios y en última instancia repetición de norma.
- ✓ Se realiza visita y seguimiento a los lugares de práctica con el fin de evidenciar los aspectos de mejora.
- ✓ Se realiza visita y seguimiento a los lugares de práctica con el fin de evidenciar los aspectos de mejora.
- ✓ Se realiza proceso de inducción a los estudiantes que van a iniciar su proceso practico.
- ✓ Se legalizaron 10 convenios de prácticas para todos los programas.

QUÉ SE LOGRÓ

GESTIÓN COMERCIAL



- ✓ La Actualización de la página WEB y la publicidad por redes sociales fue asignada a la Coordinadora General quién con su experiencia ha llevado de manera eficiente todos los procesos .
- ✓ Se Renueva la suscripción anual de la aplicación CANVA, con el fin el mejorar las imágenes publicitarias de la institución.

GESTIÓN DE BIENESTAR

- ✓ Se continúa realizando las celebraciones de fechas importantes como amor y amistad, Halloween y navidad y celebración de los cumpleaños del personal Administrativo.
- ✓ Se brindó apoyo psicológico a los estudiantes que requerían el servicio de orientación.
- ✓ Se continúa Cumpliendo de los protocolos de bioseguridad para los estudiantes que presenten síntomas gripales para evitar la propagación de virus entre la comunidad estudiantil.

¿QUÉ SE PROYECTA?

- Renovación de la certificación de calidad.
- Creación y presentación de programas nuevos.
- Renovación de los 6 programas actuales.
- Realizar nuevos convenios con entidades de salud, con el fin de que nuestros estudiantes tengan más alternativas en su etapa práctica y contrato de aprendizaje.
- Ampliar las alianzas con colegios públicos y privados de **Palmira**.
- Participar en el fondo de becas de Palmira