



**RENDICIÓN
DE CUENTAS
AÑO 2021**

**Centro de Asistencias Técnicas
Empresariales de Salud
CENTRA 2000 E.A.T.**

QUÉ SE LOGRÓ

GESTIÓN DIRECTIVA



- ✓ En el año 2021, se logra la certificación de calidad ISO 9001:2015, NTC 5555:2011, NTC 5663:2011 en el mes de marzo.
- ✓ Se adquirió un telescopio y una centrífuga.
- ✓ Contratación de la Coordinadora general quién es la persona encargada de dar apoyo a la dirección haciendo el seguimiento a todas las áreas y procesos de la institución.
- ✓ Se contrató el manejo de la página WEB y la publicidad por redes sociales.
- ✓ Se actualizó el software del office 365.
- ✓ Se fabricaron 5 mesas para los salones.
- ✓ Se realizó el mantenimiento de las camas de enfermería, la camilla y otros elementos de la unidad.
- ✓ Se compró un televisor para el salón 4.
- ✓ Renovación de las cortinas de la oficina de secretaría, dirección y salón 4.
- ✓ Se gestionó la RESOLUCIÓN No. 76-09253 de 2021 para el Programa Técnico Laboral Auxiliar en Enfermería- Aptitud Ocupacional por Competencias. El reconocimiento SENA se encuentra aprobado desde el Primero (1) de Diciembre-2021 con vigencia de siete (7) años, lo cual nos permitirá que los estudiantes Auxiliar en Enfermería puedan acceder a contrato de aprendizaje.
- ✓ Remodelación de la oficina administrativa.

QUÉ SE LOGRÓ



GESTIÓN ACADÉMICA

- ✓ Se realizó la certificación académica de 54 estudiantes en el programa Técnico Laboral Auxiliar en Enfermería, 2 en el programa Técnico Laboral Auxiliar en Administrativo en Salud, 6 Técnico Laboral por Competencias en Saneamiento Ambiental y 6 en el programa Técnico Laboral Auxiliar en Salud Oral
- ✓ En el último semestre el porcentaje de permanencia fue de 99.1%, lo que evidencia la satisfacción de los estudiantes durante su proceso académico.
- ✓ A lo largo del año se programaron cursos y diplomados los cuales sirven para la actualización de los estudiantes.
- ✓ Se realiza seguimiento mensual a los estudiantes; donde se verifica el rendimiento académico y si el caso lo amerita se realiza actividades de recuperación como: plan de mejoramiento, supletorios y en última instancia repetición de norma

QUÉ SE LOGRÓ



GESTIÓN COMERCIAL

- ✓ Se elaboraron e implementaron los boletines informativos de las carreras técnicas laborales, lo que permite entregar información estandarizada de manera presencial y por los medios virtuales.
- ✓ Se crearon los guiones para las publicaciones en las redes sociales.
- ✓ Se modifican los formatos de Inscripción y Matrícula, con el fin de incorporar nuevos ítems necesarios para el registro de la plataforma Q10.

GESTIÓN DE BIENESTAR

- ✓ Se reactivaron las celebraciones de fechas importantes como amor y amistad, Halloween y navidad. Adicional se celebraron los cumpleaños del personal Administrativo
- ✓ Se brindó apoyo psicológico a los estudiantes que requerían el servicio de orientación.
- ✓ Se capacitó al personal administrativo en comunicación asertiva
- ✓ Se continúa Cumpliendo de los protocolos de bioseguridad exigidos por el ministerio de salud, y presentación del protocolo de seguridad ante la secretaría de salud de la alcaldía municipal.

¿QUÉ SE PROYECTA?

- Solicitar el seguimiento de la certificación de calidad.
- Creación y presentación de programas nuevos.
- Renovación de los 6 programas actuales.
- Realizar nuevos convenios con entidades de salud, con el fin de que nuestros estudiantes tengan más alternativas en su etapa práctica y contrato de aprendizaje.
- Ampliar las alianzas con colegios públicos de **Palmira**.